



**Comune di Ripalta Cremasca**

---

**ALLEGATO "B" ALLA DELIBERAZIONE  
DI GIUNTA COMUNALE N. 54 DEL 14.04.2022**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**



**LINEE GUIDA  
DISCIPLINANTI IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEGLI  
ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO  
DI RIPALTA CREMASCA**

---

**DALL'ANNO SCOLASTICO 2022-2023**

## 1 - FINALITA' E CRITERI GENERALI

Le presenti linee guida disciplinano le modalità di accesso e di utilizzo del servizio di trasporto scolastico da parte degli alunni iscritti alla scuola primaria e secondaria di primo grado che frequentano gli istituti comunali.

Le norme delle presenti linee guida si applicano al servizio di trasporto scolastico, dai punti di raccolta programmati alle sedi delle scuole comunali.

## 2 - DESTINATARI

Il servizio di trasporto scolastico è diretto all'utenza di cui al precedente art. 1.

## 3 – CALENDARIO E ORARI

Il servizio viene svolto dal lunedì al venerdì in orario antimeridiano e pomeridiano per la Scuola Primaria e dal lunedì al sabato in orario antimeridiano per la Scuola Secondaria di primo grado, in funzione del calendario annualmente stabilito dalle Istituzioni Scolastiche.

**Il Servizio per le entrate e le uscite intermedie rispetto all'ora di inizio e termine delle lezioni non è previsto.**

Il Servizio di Trasporto Scolastico **non potrà essere assicurato per motivi straordinari o urgenti**: assemblee sindacali, scioperi del personale docente e non, che prevedono il termine anticipato delle lezioni.

## 4- PIANO ANNUALE DI TRASPORTO SCOLASTICO

Il Comune di Ripalta Cremasca predispone ogni anno, entro l'inizio dell'anno scolastico, l'indicazione degli orari e dei percorsi.

Le fermate dello scuolabus vengono predisposte esclusivamente nei territori delle frazioni di San Michele, Zappello e Bolzone; non viene effettuato alcun tipo di servizio per la frazione capoluogo di Ripalta Nuova.

## 5- ACCOMPAGNAMENTO

Il Comune di Ripalta Cremasca provvederà all'organizzazione del servizio. Non sono previsti accompagnatori per la Scuola Primaria e Secondaria di primo grado.

## 6 – SICUREZZA E RESPONSABILITA'

Il Comune di Ripalta Cremasca è responsabile degli alunni trasportati dal momento della salita sul mezzo dalla fermata stabilita fino al momento della discesa presso la scuola, e, al ritorno, dal momento della salita fino alla discesa dal mezzo in corrispondenza della fermata stabilita.

La famiglia è tenuta ad accompagnare e a riprendere il proprio figlio all'orario stabilito, rimanendo responsabile del minore dal punto di vista civile e penale nel tratto compreso tra l'abitazione e i punti di salita e discesa. È facoltà della famiglia delegare, (mediante dichiarazione scritta di assunzione di responsabilità), persone di fiducia per l'accompagnamento dell'alunno da e per la fermata stabilita. Il tutore ha inoltre facoltà (sempre previa dichiarazione di assunzione delle proprie responsabilità) di manlevare il comune nel caso il proprio figlio sia indipendente nel raggiungimento dalla propria abitazione alla fermata dello scuolabus e viceversa.

Il personale scolastico è tenuto a ricevere e ad accompagnare i minori dallo scuolabus all'istituto e viceversa, inoltre deve informare il conducente circa eventuali variazioni sul numero dei passeggeri a seguito di prelievi giustificati dell'alunno da parte del tutore o di persona delegata.

Il Comune, quale gestore del servizio, **non si assume alcuna responsabilità per quanto concerne gli avvenimenti precedenti la salita e/o successivi alla discesa dello scuolabus.** Qualora la famiglia di un alunno frequentante la scuola dell'infanzia e della scuola primaria non si presentasse all'orario convenuto a riprendere il proprio bambino alla fermata stabilita, l'autista provvederà ad avvertire la Polizia Locale e a riconsegnare il bambino alla scuola di provenienza.

## 7 – DOCUMENTI E DELEGHE

**I tutori sono tenuti a consegnare, prima dell'inizio annuale del servizio, copia della carta d'identità delle persone di fiducia AUTORIZZATE al ricevimento del bambino dalla discesa dallo scuolabus.** Vengono accettate un massimo di tre (3) deleghe per ogni alunno. Le deleghe e le dichiarazioni di manleva saranno consegnate al fornitore del servizio nel rispetto della privacy.



## 8 – ISCRIZIONI

Le iscrizioni al servizio di trasporto devono essere effettuate annualmente mediante piattaforma ECIVIS, disponibile sul sito del Comune; nei tempi e con le modalità che saranno rese pubbliche attraverso il sito istituzionale del comune.

**Le domande incomplete non verranno accolte.**

## 9 – FRUIZIONE DEL SERVIZIO

La frequenza è **obbligatoria** e sono ammesse solamente **cinque assenze / anno ingiustificate** salvo in caso di malattia, visite mediche che dovranno essere comunicate in forma scritta all'Ufficio Scuola del Comune. Al raggiungimento di cinque giorni di assenza ingiustificata, decade il diritto ad usufruire del servizio. Si informa che periodicamente sarà effettuato un monitoraggio delle presenze. Tale verifica sarà svolta da personale incaricato dell'Amministrazione Comunale e autorizzato a segnalare assenze o incongruità da parte dei fruitori del servizio circa la mancata comunicazione di assenze o variazioni. **L'Amministrazione Comunale, gestore del servizio, declina ogni responsabilità per gli avvenimenti che possano occorrere in caso di mancata comunicazione delle variazioni da parte dell'utente.**

## 10 - COMUNICAZIONI CON LE FAMIGLIE

- Nei rapporti con le famiglie il Comune di Ripalta Cremasca, gestore del servizio si impegna ad adottare comportamenti improntati alla massima collaborazione e disponibilità.
- Il Comune di Ripalta Cremasca comunicherà tempestivamente agli utenti interessati eventuali variazioni dei percorsi, degli orari e dei luoghi stabiliti per la discesa e salita degli utenti, che dovessero essere introdotte nel corso dell'anno scolastico.
- L'Amministrazione Comunale, al fine di garantire la tutela dei minori trasportati, dispone che i tutori comunichino tempestivamente eventuali variazioni nella fruizione del servizio. In caso di malattia, di visite mediche, consegna / prelievo dell'alunno fuori dagli orari stabiliti per motivi familiari dovranno essere comunicate telefonicamente, dalle 07.00 alle 08.30, alle istituzioni scolastiche, le quali sono tenute a trasmetterlo al conducente e all'Ufficio Scuola del Comune.

- La variazione dei dati dichiarati al momento dell'iscrizione o la rinuncia al servizio di trasporto dovranno essere espresse per iscritto al Comune di Ripalta Cremasca che provvederà all'aggiornamento o alla cancellazione dell'utente.
- In caso di neve il servizio non sarà garantito, verrà data comunicazione a mezzo di tabelloni elettronici presenti nelle frazioni e attraverso i siti web del Comune.

## 11- MODALITA' DI FRUIZIONE DEL SERVIZIO

L'utilizzo del servizio di trasporto scolastico si configura per gli alunni come momento educativo atto a favorire il processo di socializzazione, attraverso il corretto uso dei beni della comunità ed il rispetto delle regole che ne stabiliscono il godimento.

**L'alunno all'interno del mezzo dovrà osservare un comportamento corretto.** È fatto divieto alzarsi dal proprio posto durante la marcia del veicolo, saltare sui sedili, gridare e adottare comportamenti che possono danneggiare il mezzo o recare fastidio e pericolo per altri utenti. Riconosciuti comportamenti non adeguati, **il conducente ha la facoltà di interrompere la guida**, garantendo la sicurezza e l'incolumità dei passeggeri, **richiamare all'ordine in modo verbale l'alunno** e segnalare all'ufficio scuola del Comune le generalità del minore. Alla terza segnalazione di comportamento scorretto, l'alunno perde il diritto di usufruire del servizio. **In caso di danni provocati al mezzo o alle persone la famiglia sarà tenuta al rimborso e all'assunzione di responsabilità verso terzi.** Eventuali ritardi dovuti a situazioni di indisciplina sui mezzi non potranno essere contestati al trasportatore. L'autista ha inoltre la facoltà di interrompere la guida, qualora ritenesse che vi siano condizioni di pericolo o di pregiudizio al sicuro svolgimento del Servizio, e provvedere ad avvertire la Polizia Locale.

## 12- USCITE STRAORDINARIE

Le uscite straordinarie dello scuolabus vengono stabilite all'inizio dell'anno scolastico **previa comunicazione tra il Comune e la Direzione didattica** e non potranno comunque superare il numero di 15 uscite per la Scuola Primaria e 10 per la Scuola Secondaria di Primo Grado e per la Scuola dell'Infanzia.

Non è ammesso l'uso dello scuolabus per distanze superiori ai 40 km.

## 13 – DATI PERSONALI

Il Comune è autorizzato al trattamento dei dati personali degli iscritti al servizio mensa in conformità con d.lgs. 196/2003 aggiornato con il nuovo decreto legislativo (d.lgs. 101/2018) di adeguamento della disciplina italiana al regolamento europeo sulla privacy (Reg. UE n° 679/2016, GDPR).