

Prot. 5040



**COMUNE DI
RIPALTA CREMASCA**

DECRETO N. 4 del 07/07/2023

Oggetto: Assegnazione obiettivi al Segretario Generale dott. Antonio Russo, ex art. 42 del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali – Anno 2023

IL SINDACO

PREMESSO:

- Che in data 16 maggio 2001 è stato sottoscritto dall'ARAN e dalle Organizzazioni Sindacali di categoria il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei Segretari Comunali e Provinciali relativo per la parte giuridica al quadriennio 1998 – 2001 e per la parte economica al biennio 1998 – 1999;
- Che nella medesima data è stato sottoscritto l'accordo relativo alla parte economica del secondo biennio 2000 – 2001;
- Che in data 14.12.2010 è stato sottoscritto il CCNL relativo al periodo 2006/2007 e successivamente in data 01.03.2011 è stato sottoscritto il CCNL relativo al periodo 2008/2009;
- Che l'art. 42 del nuovo CCNL regola l'attribuzione dell'indennità di risultato correlata al raggiungimento degli obiettivi;

VISTO

L'art.6 della convenzione di segreteria stipulata tra i comuni di Ripalta Cremasca, Romanengo, Montodine, Formigara e Gombito della quale il dott. Antonio Russo è titolare a far data dal 5 giugno 2023 (giorno di presa di servizio) il quale testualmente recita *“Al Segretario Comunale è, altresì, attribuito un compenso annuale in un importo non superiore al 10 per cento del monte salari dell'anno di riferimento, denominato “retribuzione di risultato”, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto degli incarichi aggiuntivi conferiti”*.

PRESO ATTO CHE ai sensi dell'art. 97 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il Segretario Comunale svolge le seguenti funzioni soggette a valutazione:

1. Funzione di rogito dei contratti dell'ente, Art. 97 comma 4, lettera c);
2. Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza, alle riunioni di giunta e di consiglio (Art.97 comma 4 lett. a) del T.U.EE.LL.;
3. Funzioni di coordinamento sovrintendenza dei dirigenti responsabili di P.O e di tutte le funzioni attribuite dallo Statuto o dai regolamenti (art. 97 comma 4);
4. Collaborazione ed assistenza giuridico-amministrativa (art. 97,c. 2, T.U.EE.LL) partecipazione

attiva nella veste consultiva e propositiva nelle materie proprie del segretario;

RILEVATO:

- Che il Segretario Comunale dott. Antonio Russo è titolare della sede di Segreteria convenzionata tra i comuni di Ripalta Cremasca, Romanengo, Montodine, Formigara e Gombito

VISTO il vigente Regolamento comunale Uffici e Servizi e **REDATTA** la seguente **scheda obiettivi**

A) PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (fino a 60 punti)

| FATTORI | PESO MASSIMO |
|--|--------------|
| Il rispetto del pareggio di bilancio Il rispetto del tetto alla spesa del personale; Il piano della performance a suo tempo approvato e di eventuali modifiche ad esso apportate La predisposizione e monitoraggio del PTPC | 60 punti |

B) SVOLGIMENTO COMPITI AFFIDATI DALL'ART. 97 TUEL (fino a 40 punti)

| | FATTORI | PESO MASSIMO |
|--|---|--------------|
| Funzioni di collaborazione | Partecipazione attiva con funzioni non solo consultive ma anche propositive. | 6 punti |
| Funzioni di assistenza tecnico giuridica | Svolgimento di consulenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente. Impegno all'aggiornamento ed all'approfondimento delle proprie conoscenze tecnico professionali. Correttezza degli atti amministrativi e conseguente assenza di contenzioso. | 10 punti |
| Funzioni di partecipazione con funzioni consultive referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio comunale e della giunta | Capacità nel riferire agli organi collegiali sugli affari di loro competenza. Cura della redazione dei verbali delle riunioni del consiglio e della giunta. | 10 punti |

| | | |
|---|---|----------|
| Funzioni di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili dei servizi | Rapporto con i cittadini, collaboratori interni e organi istituzionali. Propensione a motivare e valorizzare le professionalità presenti nel settore. Propensione ad assumere decisioni autonome e responsabilità. Collaborazione e propensione al coordinamento. | 10 punti |
| Funzioni di rogito | Assicura la stipula degli atti nei quali l'Ente è parte | 4 punti |
| Totale | | 40 punti |

TABELLA RIASSUNTIVA

| | |
|--|------------|
| 1) LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA | pp. |
| 2) LA PERFORMANCE INDIVIDUALE | pp. |
| TOTALE | pp. |

VISTO che ai fini della determinazione della retribuzione di risultato del Segretario, il monte salari non può non ricomprendere tutte le voci retributive che compongono la retribuzione dello stesso, tenendo conto delle indicazioni contenute negli artt.42 e 43 del CCNL del 16.5.2001; in particolare, esso ricomprende anche la voce "diritti di segreteria", per come stabilito dall'ARAN con parere reso in data 11.08.2003;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

DECRETA

DI ASSEGNARE e CONFERIRE al Segretario Comunale gli obiettivi di

performance secondo la tabella denominata "Scheda Obiettivi"

DI TRASMETTERE il presente provvedimento personalmente al Dott. Antonio Russo

DI PUBBLICARE il presente provvedimento nel registro dei Decreti Sindacali

IL SINDACO



