



Ripalta Cremasca, li 02/07/2024

Prot. n° 5837

AVVISO PUBBLICO

Selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato part time (24 ore settimanali) di un Dirigente Area Tecnica – Funzionario e dell'elevata qualificazione (ex Cat. D1) – posizione economica presso l'Area Tecnica, ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 110 c. 2 Dlgs 267/2000.

SI RENDE NOTO CHE

Il Comune di Ripalta Cremasca intende procedere all'indizione di una selezione pubblica per reperire una figura a tempo determinato part-time (24 ore settimanali) con profilo di DIRIGENTE AREA TECNICA – ex Categoria D1 posizione Economica ex D1, da assegnare all'Area Tecnica, attraverso una selezione su curricula.

Funzioni di pertinenza:

- Responsabile del Servizio Urbanistico a tempo determinato;
- Rilascio autorizzazioni, concessioni edilizie o analoghi (D.I.A. ecc.) che presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto dei criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico – ambientale;
- Condoni edilizi;
- Effettua sopralluoghi e vigila sull'osservanza del regolamento edilizio ed altro regolamento comunale od ordinanza che richieda la sua specifica competenza;
- Effettua sopralluoghi e controlla, col personale competente dell'A.S.L. il rispetto del regolamento d'igiene ed altre disposizioni connesse;
- Rapporti con il pubblico e con gli uffici pubblici connessi alle sue specifiche competenze;
- Effettua calcoli confronti e riscontri per la determinazione dei contributi per le opere di urbanizzazione sul costo di costruzione in base alla normativa vigente e successiva in collaborazione con il Responsabile del procedimento;
- Parere al Comune di Ripalta Cremasca sull'attività edilizia, urbanistica;
- Consulenza, pareri, nonché assistenza alle sedute della commissione edilizia comunale.

Requisiti richiesti, indispensabili per l'ammissione alla selezione:

In relazione alle vigenti disposizioni relativi ai requisiti previsti per la copertura di una posizione dirigenziale, sono previsti i sottoindicati requisiti:

- *Laurea in Ingegneria Civile o Laurea in Architettura.
- *Patente di guida categoria "B"
- *Comprovata esperienza lavorativa in analoghe funzioni, documentata attraverso il curriculum professionale

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di cui sopra comporterà la mancata ammissione alla selezione.

Modalità di adesione

Gli interessati in possesso del titolo di studio e dei requisiti richiesti possono presentare apposita istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, in carta libera, utilizzando esclusivamente il modello allegato.

In allegato all'istanza dovrà essere fornita documentazione attestante:

- Il Curriculum vitae et studiorum, firmato in originale, che dettagli con cura i requisiti prescritti.
- Ogni altra ulteriore documentazione che il richiedente ritenga di produrre nel proprio interesse.

La domanda, corredata della suddetta documentazione, dovrà essere indirizzata al Comune di Ripalta Cremasca e pervenire **all'Ufficio Protocollo del Comune di Ripalta Cremasca, via Roma n. 5 oppure tramite pec: comune.ripaltacremasca@pec.it inderogabilmente entro e non oltre**

LE ORE 12,00 DEL 17/07/2024

L'esterno della busta dovrà riportare la seguente dicitura:

Avviso Pubblico per l'assunzione di un Dirigente Area Tecnica – Funzionario EQ – ex Cat. D1 – posizione economica ex D1, presso l'Area Tecnica, ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 110 c. 2 Dlgs 267/2000.

L'istanza di adesione e la documentazione richieste potranno essere presentate direttamente o inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento ovvero tramite corriere o qualunque altro mezzo, in ogni caso inderogabilmente entro la scadenza prevista; non saranno, quindi, accolte quelle pervenute oltre i limiti indicati, anche se recanti timbri postali di spedizione antecedenti.

Non sono ammesse successive integrazioni alla documentazione presentata, se non esplicitamente richieste. L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di esperire gli accertamenti diretti e indiretti ritenuti opportuni in ordine ai contenuti delle istanze e dei relativi allegati presentati e di richiedere, a completamento dell'istruttoria, eventuale ulteriore documentazione.

Esame delle domande, individuazione del soggetto prescelto

Le domande pervenute saranno esaminate ai fini della verifica della correttezza e completezza delle stesse e della sussistenza dei requisiti richiesti.

L'individuazione del soggetto prescelto avverrà, sulla base dei contenuti dei curricula, ad insindacabile giudizio del Sindaco del Comune, a norma dell'art. 50 comma 10 del D.Lgs 267/2000 e del

Comune di
Ripalta Cremasca

Via Roma, 5
26010 Ripalta cremasca (Cr)

Tel. 0373 68131
Fax 0373 268050

info@comune.ripaltacremasca.cr.it
www.ripaltacremasca.net

Cod. Fisc. P.IVA 00301970190

PEC: comune.ripaltacremasca@pec.it

Regolamento per l'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, che stabiliscono i limiti, i criteri e le modalità di conferimento degli incarichi a contratto, prevedendo che i medesimi siano conferiti "con provvedimento del Sindaco" ed "alla stipulazione del contratto provvede il Segretario Comunale".

Si potrà procedere ad un supplemento di istruttoria tramite colloquio, qualora lo si ritenga opportuno; l'eventuale colloquio sarà volto a verificare il grado di competenza specifica e le attitudini professionali, in relazione alle funzioni ed ai compiti da ricoprire.

Norme finali

L'assunzione, subordinata all'acquisizione e alla regolarità dei certificati prescritti dalla Legge, avrà decorrenza dal 16.08.2024 e avrà durata non superiore al mandato elettivo del Sindaco.

Il trattamento giuridico ed economico sarà quello previsto dal vigente CCNL per il personale di Funzionario di Elevata Qualifica - categoria ex D1 e rapportato a tempo part-time pari al 66,67%, oltre una indennità ad personam ai sensi dell'art. 110 c. 3 del Dlgs 267/2000 pari ad € 10.224,89 annue commisurate alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura verranno trattati nel rispetto del GDPR n. 679/2016.

Tutta la procedura si svolgerà nel rispetto di quanto disposto dalla Legge n. 125 del 10/4/1991, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, previsto dall'art. 57 del D.lgs 165/2001.



Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Dr. Mauro Granata

Fac-simile di domanda:

(da presentare in carta libera, compilandolo in ogni sua parte e cancellando le parti che non interessano)

Al Comune di Ripalta Cremasca

Via Roma n. 5

26010 RIPALTA CREMASCA

Oggetto: Selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato part time (24 ore settimanali) di un Funzionario EQ- ex Cat. D1 – posizione Economica ex D1 presso l'Area Tecnica, ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 110 c. 2 Dlgs 267/2000.

Io sottoscritto/a

(cognome)

(nome)

Nato/a ilaProv.

Residente a in via.....cap.....

Tel. N.....

Domiciliato/a a..... in viacap.

(indicare il diverso domicilio o recapito presso il quale verranno inviate ad ogni effetto le comunicazioni relative alla selezione)

CHIEDO:

- di partecipare alla Selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato di un **Funzionario EQ- ex Cat. D1 – posizione Economica ex D1 presso l'Area Tecnica**, ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 110 Dlgs 267/2000.

A tal fine, ai sensi del DPR 28.12.2000 n. 445, consapevole delle responsabilità e sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi e sotto la mia personale responsabilità

DICHIARO:

- di aver preso in debita visione l'avviso di selezione di cui in oggetto e di uniformarmi ai contenuti dell'avviso stesso;
- che i dati anagrafici e le dichiarazioni relative ai requisiti prescritti, ai propri attestati, titoli ed esperienze corrispondono al vero, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del 28.12.2000 e s.m.i.;

Comune di
Ripalta Cremasca

Via Roma, 5
26010 Ripalta cremasca (Cr)

Tel. 0373 68131
Fax 0373 268050

info@comune.ripaltacremasca.cr.it
www.ripaltacremasca.net

Cod. Fisc. P.IVA 00301970190

PEC: comune.ripaltacremasca@pec.it

- di possedere i requisiti generali per l'accesso all'impiego presso la Pubblica Amministrazione fissati dal D.P.R. 487/94 e successive integrazioni e dal D.Lgs. 165/2001, Art. 35;

ALLEGRO:

- Il Curriculum vitae et studiorum firmato in originale, che dettaglia con cura i requisiti prescritti dall'avviso pubblico di selezione;
- Fotocopia di un documento valido d'identificazione;
- Altra documentazione che si ritenga di produrre nel proprio interesse (specificare)
.....
.....
.....

AUTORIZZO:

Il trattamento dei dati personali comunicati unicamente per le finalità di gestione della procedura per la quale vengono rilasciati, ai sensi del GDPR 679/2016.

Data _____

Firma per esteso e leggibile _____

N.B. LA FIRMA E' OBBLIGATORIA AI FINI DELLA VALIDITA' DELLA DICHIARAZIONE

IN CASO DI PRESENTAZIONE DIRETTA, LA PRESENTE RICHIESTA DI AMMISSIONE DOVRA' ESSERE FIRMATA IN PRESENZA DEL DIPENDENTE ADDETTO A RICEVERLA.

NEL CASO LA RICHIESTA DI AMMISSIONE VENISSE PRESENTATA GIA' SOTTOSCRITTA DALL'INTERESSATO, DOVRA' ESSERE ALLEGATA FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL FIRMATARIO.

IN CASO DI INVIO MEDIANTE RACCOMANDATA AR O FAX DOVRA' ESSERE ALLEGATA FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITA' DEL FIRMATARIO.

