



COMUNE DI RIPALTA CREMASCA

PROVINCIA DI CREMONA

DELIBERAZIONE N. **135**

in data: **13.11.2023**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: DETERMINAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2024-2026 - PIANO OCCUPAZIONALE 2024

L'anno **duemilaventitre** addi **tredici** del mese di **novembre** alle ore **10.30** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

BONAZZA ARIES	Presente
VAILATI ROBERTO	Presente
BARBIERI CORRADO	Presente
ASCHEMAMINI MARIANNA	Presente

Totale presenti **4**

Totale assenti **0**

Assiste il Segretario Comunale Sig. **DR. ANTONIO RUSSO** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **BONAZZA ARIES** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

**PARERI OBBLIGATORI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D. LGS. 18 AGOSTO 2000, N. 267
"TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI"**

PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA PRIMO DEL D. LGS. 18
AGOSTO 2000, N. 267

1. PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere:

- FAVOREVOLE
 NON FAVOREVOLE: _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
Mauro Granata

2. PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere:

- FAVOREVOLE
 NON FAVOREVOLE: _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO
Marina Cristiani

LA GIUNTA COMUNALE

PRESO ATTO CHE:

- l'art. 39 della L. n. 449/1997 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 482/1968;
- a norma dell'art. 91 del D. Lgs. n. 267/2000 gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 68/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- a norma dell'art. 1, comma 102, della L. n. 311/2004, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, e all'art. 70, comma 4, del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. n. 448/2001 (L. Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della L. n. 449/1997 e s.m.i.;
- secondo l'art. 3 comma 10 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell'ente;

RICHIAMATO l'art. 6 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, il quale disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

CONSIDERATO CHE:

- con il Decreto 8/05/2018 il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le predette "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche";
- la dotazione organica dell'Ente, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i., non deve essere superiore ad €. 231.166,09, al netto delle componenti da escludere dal calcolo;
- occorre procedere all'approvazione del piano triennale dei fabbisogni del personale, con valenza triennale e da aggiornare annualmente, in coerenza con gli altri strumenti di programmazione economico finanziaria dell'ente;

VISTI:

- l'art. 16 della L.183/2011 e l'art. 33 del D.Lgs 165/2001, che dispongono l'obbligo di procedere alla ricognizione annuale delle situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, prevedendo, in caso di inadempienza il divieto di instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere;
- l'art. 1 comma 719 e 723 della legge 208/2015, che impongono il rispetto delle disposizioni relative ai saldi di finanza pubblica (pareggio di bilancio) come condizione necessaria per le assunzioni;
- l'art. 27 comma 9 del DL 66/2017 secondo il quale la mancata attivazione della piattaforma di certificazione dei crediti determina il divieto di assunzioni;

PRESO ATTO CHE:

- è stata effettuata la ricognizione annuale di eccedenze di personale per il 2022, anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, ed è stato rilevato che non emergono situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- l'ente ha rispettato gli obiettivi del pareggio di bilancio per l'anno 2020, ed il bilancio di previsione attuale rappresenta il rispetto tendenziale degli obiettivi anche per il 2022;
- è stata attivata la piattaforma di certificazione dei crediti;
- l'ente è rispettoso degli obblighi sanciti dall'articolo 9 comma 1 quinquies del dl 113/2016;
- la dotazione di personale in essere nell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;

CONSIDERATO CHE:

- ai sensi dell'art. 1 comma 557-quater legge 27 dicembre 2006, n. 296 gli enti sono tenuti a rispettare, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013;
- non si prevedono cessazioni nel triennio 2022/2024;
- il valore medio della spesa di personale di questo ente per gli anni 2011-2013 è pari a €. 451.230,92, la spesa di personale di cui al c.557 – art. 1 – L.292/2006, dell'ultimo consuntivo approvato è stata pari a € 371.756,50 e in sede previsionale la spesa di personale per il triennio 2022-2024 si mantiene in diminuzione rispetto al 2011-2013;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 26 del 07.03.2023 relativa al fabbisogno di personale per il triennio 2023-2025 e il piano occupazionale 2023;

CONSIDERATO che non è stato possibile procedere all'assunzione di una figura categoria giuridica C1, mediante accesso di graduatoria di altro Ente in quanto la stessa non è stata resa disponibile;

DATO ATTO che con deliberazione n. 63 del 29.05.2023 avente ad oggetto "PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO DI DIPENDENTE A TEMPO PARZIALE E INDETERMINATO - FUNZIONARIO E.Q. - ASSISTENTE SOCIALE" la posizione indicata in oggetto risulta non assegnata

CONSIDERATO che non è possibile effettuare l'assunzione di un funzionario elevata qualifica, ex cat. D posizione economica D1, area servizi sociali, fino alla data del 16.12.2023 per diritto di conservazione del posto del dimissionario;

DATO ATTO che la programmazione triennale può essere rivista in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionale e di spesa;

RITENUTO di confermare l'assetto strutturale dell'Ente, allegato "A" al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale, relativo all'organizzazione degli uffici e dei servizi, formulato in base alle indicazioni generali fornite dal Sindaco e dal Segretario Comunale, e considerato lo stesso coerente ed adeguato con le necessità dell'Ente;

RITENUTO di prevedere per l'anno 2024 l'assunzione di una figura istruttore amministrativo contabile, ex Cat. C, a tempo pieno e indeterminato prevista nell'anno 2023 nel precedente piano 2023/2025;

RITENUTO di prevedere per l'anno 2024 l'assunzione di una figura funzionario assistente sociale – Area funzionari elevata qualifica, ex Cat. D, a tempo parziale e indeterminato;

RILEVATO che l'assunzione dovrà essere effettuata mediante le seguenti modalità:

- Mobilità Obbligatoria e /o volontaria ex artt. 34 *bis* e 30 del D.Lgs. 165/2001;
- Concorso pubblico (o altra procedura selettiva), ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001, fatti salvi gli obblighi previsti dalla legge in materia di riserva, verificata l'assenza nell'Ente di vincitori e/o idonei nelle graduatorie vigenti, secondo i principi dettati dall'art. 4, comma 3, del D.L. n. 101/2013, e previo esperimento delle procedure di mobilità ai sensi degli artt. 30, comma 2-bis, e 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001;
- Eventuale scorrimento delle graduatorie vigenti nei termini e con le modalità previste e disciplinate dalla vigente normativa;

VISTO infine il D.P.C.M. 17 marzo 2020, pubblicato in G.U. in data 27.04.2020, il quale ha definito le misure per le capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni, per l'attuazione della nuova disciplina prevista dall'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019, allegato "B" al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Interno del 24 dicembre 2021, pubblicato in G.U. – Serie Generale in data 30.12.2021 (n. 309), che ha differito il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2022/2024 al 31 marzo 2022, termine ulteriormente prorogato al 31.05.2022 dalla L.15/25.02.2022 di conversione del D.L. 228/2021;

RITENUTO pertanto di confermare l'allegato Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale di questo Ente;

VISTO il parere favorevole espresso dal Revisore dei conti ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001, rilasciato in data 10.06.2021 per l'adozione della deliberazione G.C. n.70 del 23.06.2021;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 sono stati espressi il parere di regolarità tecnica dal Responsabile del Servizio Amministrativo e di regolarità contabile dal Responsabile del Servizio Economico-Finanziario, così come riportati nell'allegato alla presente deliberazione;

Ad unanimità di voti favorevoli resi legalmente

DELIBERA

Per quanto in narrativa espresso:

- 1) di approvare l'allegato Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, allegato "A" che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, dando atto che le spese del personale in servizio rientrano nei limiti di spesa di personale previsti dall'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006;
- 2) di approvare l'allegato prospetto relativo alla capacità assunzionale ai sensi dell'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019, allegato "B" che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 3) di dare atto che a seguito della revisione della struttura organizzativa dell'Ente, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, non emergono situazioni di personale in esubero;
- 4) di autorizzare, per il triennio in esame, le eventuali assunzioni a tempo determinato, ai sensi dell'art. 1, comma 557 della L. 311/2004, che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L.78/2010 convertito in Legge 122/2010 e s.m.i. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile;
- 5) di precisare che la programmazione triennale potrà essere rivista in relazione a nuove e diverse esigenze e in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali di spesa;
- 6) di disporre che il presente documento programmatico, come disciplinato al paragrafo 8.2 del principio contabile applicato concernente la programmazione, venga inserito nella nota di aggiornamento DUPS e approvato unitamente alla stessa;
- 7) di trasmettere copia della presente deliberazione alle RSU e alle OO.SS;
- 8) di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del

personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato” di cui all’art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;

- 9) di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l’applicativo “PIANO DEI FABBISOGNI” presente in SICO, ai sensi dell’art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018.

Indi

LA GIUNTA COMUNALE

- Ravvisata l'urgenza del deliberato;
- Ad unanimità di voti favorevoli resi legalmente;

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Letto, approvato e sottoscritto:

**IL PRESIDENTE
BONAZZA ARIES**

**IL SEGRETARIO COMUNALE
DR. ANTONIO RUSSO**

- Pubblicata all'albo pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi.
- Trasmessa comunicazione ai capigruppo (elenco n. prot. n.)
- Trasmessa in copia alla Prefettura (prot. n.)

Addì, . .

**IL FUNZIONARIO INCARICATO
ATTILIA DELLA TORRE**

Il sottoscritto Segretario certifica che la suesesa deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio del comune senza riportare, nei primi 10 giorni di pubblicazione, denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta **ESECUTIVA** il _____ ai sensi del 3° comma dell'art.134 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Addì,

**IL SEGRETARIO COMUNALE
DR. ANTONIO RUSSO**
