

AMBITO TERRITORIALE CREMASCO

**AVVISO PUBBLICO**

**MISURA UNICA DI SOSTEGNO DELLE FAMIGLIE PER IL MANTENIMENTO DELL'ABITAZIONE IN LOCAZIONE ANCHE IN RELAZIONE ALL'EMERGENZA SANITARIA COVID 19 DGR N° XI /3008 del 30 Marzo 2020**

*Misura approvata dall'Assemblea dei Sindaci del 12/6/2020*

**Art.1. Oggetto**

Il presente avviso, in ottemperanza alla D.G.R. XI/3008 del 30 marzo 2020, ha per oggetto la predisposizione di interventi volti al MANTENIMENTO DELL'ALLOGGIO IN LOCAZIONE ANCHE A SEGUITO DELLE DIFFICOLTÀ ECONOMICHE DERIVANTI DALLA EMERGENZA SANITARIA COVID 19 per i cittadini residenti nei 48 comuni dell'Ambito territoriale cremasco.

**Art.2. Finalità**

L'Ambito, in linea con l'obiettivo di Regione Lombardia, intende sostenere iniziative finalizzate al mantenimento dell'abitazione in locazione nel mercato privato, in relazione alle difficoltà economiche conseguenti alla situazione di emergenza sanitaria determinata dal COVID 19 nell'anno 2020, attraverso l'attuazione di una MISURA UNICA.

**Art.3. Risorse e termine per il loro utilizzo**

Le risorse assegnate da Regione Lombardia per l'Ambito territoriale cremasco per la presente misura ammontano complessivamente a € 64.502,00 di cui € 6.460,20 destinate alle spese di gestione.

Il termine per l'utilizzo di tutte le risorse di cui al presente articolo è il 31 dicembre 2020.

Come previsto obbligatoriamente da Regione Lombardia, l'importo sopra indicato verrà integrato dalle eventuali risorse residue per l'attuazione degli Interventi volti al contenimento dell'emergenza abitativa anno 2016 (DGR 5450/2016) e dei fondi FSA/FSGDE, Reddito di autonomia in capo ad ogni singolo Comune. Qualora le risorse di cui al presente articolo non siano utilizzate entro il 31/12/2020, Regione procederà alla revoca delle risorse non impiegate.

Nel caso in cui si disponga delle risorse residue sopraindicate, il Comune utilizzerà in via prioritaria o integrativa tali fondi per i propri cittadini ammessi al contributo.

In caso di esaurimento delle risorse, la graduatoria potrà scorrere a favore dei richiedenti, valutati idoneamente, che risiedono in Comuni che dispongono ancora di risorse integrative derivanti da residui del Fondo Sostegno Affitto.

Non si prevede alcuna contribuzione da parte dei Comuni con risorse proprie. Il contributo assegnato ai cittadini sarà corrisposto unicamente con i fondi regionali di cui alla DGR XI/3008/20.

**Art 4. Caratteristiche dell'iniziativa**

*MISURA UNICA - Sostenere nuclei familiari in locazione sul libero mercato (compreso canone concordato) o in alloggi in godimento o in alloggi definiti Servizi Abitativi Sociali (ai sensi della l.r. 16/2016, art.1 comma.6) in disagio economico, o in condizione di particolare vulnerabilità.*

Sono esclusi i contratti di Servizi Abitativi Pubblici (Sap).

Attività previste: erogazione di un contributo al proprietario per sostenere il pagamento di canoni di locazione non versati o da versare. Sono escluse le spese condominiali.

Massimale di contributo: fino a 4 mensilità di canone e comunque non oltre € 1.500,00 ad alloggio/contratto.

#### Destinatari

I nuclei familiari supportati devono possedere i seguenti requisiti:

- a. non essere sottoposti a procedure di rilascio dell'abitazione;
- b. non essere proprietari di alloggio adeguato in Regione Lombardia;
- c. avere un ISEE massimo fino a € 26.000,00;
- d. essere residenti in un alloggio in locazione da almeno un anno in uno dei 48 Comuni dell'Ambito territoriale cremasco, a partire dalla data del presente provvedimento;
- e. se presente morosità relativa al canone di locazione, la stessa non deve essere precedente alla mensilità di febbraio 2020.

I destinatari possono essere identificati anche tra i cittadini che beneficiano del Reddito di Cittadinanza. Il contributo è compatibile con il reddito o la pensione di cittadinanza in tutte le sue componenti.

I destinatari possono essere identificati anche tra i cittadini che in passato (quindi non nel corso del 2020) hanno ricevuto specifici contributi sulla base delle misure attivate con le risorse di cui alle DGR n. 5450/2016, n. 6465/2017, n. 606/2018 e n. 2065/2019.

I destinatari del presente provvedimento non possono essere identificati tra i cittadini dei Comuni ATA che hanno ricevuto il contributo "AGEVOLAZIONE AFFITTO 2020", ai sensi della DGR n. 2974 del 23 marzo 2020, Allegato B.

Per la concessione del contributo il nucleo dovrà inoltre trovarsi in una delle seguenti situazioni collegate alla crisi dell'emergenza sanitaria 2020 (febbraio/giugno 2020):

- perdita del posto di lavoro;
- consistente riduzione dell'orario di lavoro (maggiore del 20%);
- mancato rinnovo dei contratti a termine;
- cessazione di attività libero-professionali;
- malattia grave (ricovero ospedaliero) o decesso di un componente del nucleo familiare.

#### Criterio prioritario

Nella elaborazione della graduatoria dei beneficiari ammessi alla misura verrà data priorità ai nuclei familiari che non percepiscono altri contributi relativi all'emergenza Covid 19 a sostegno del pagamento del canone di affitto.

#### **Art.5. Tempi e modalità di presentazione dell'Istanza**

L'istanza dovrà essere presentata dall'intestatario del contratto di affitto, in caso di più intestatari da uno di essi. Le domande (format allegato 1), corredate dalla relativa documentazione, dovranno pervenire al Comune di residenza del nucleo familiare attraverso la seguente modalità:

- Telematica attraverso l'inoltro del form online reperibile al seguente link (novità 2020)

<https://crema.gestionaleservizisociali.it/modulo-online/richiesta-contributo-%E2%80%93-misura-unica-2020>

Si prevede la compilazione di tutti i campi previsti, la stampa e firma autografa della documentazione e il suo successivo caricamento a sistema. Si informa che è consentito di una sola pratica per ciascun nucleo familiare.

Per chi fosse in difficoltà è comunque possibile presentare l'istanza in cartaceo (Allegato 1) prendendo contatti con il Servizio Sociale del proprio Comune di residenza.

Le istanze saranno raccolte a partire dal giorno della pubblicazione del presente Avviso presso il Comune di Residenza. **Il termine ultimo di presentazione delle domande è previsto per il giorno: 4 LUGLIO 2020.**

#### Documentazione da allegare alla domanda

- Istanza e Informativa trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 679/16 debitamente firmate;
- copia del documento di identità;
- copia del contratto di locazione, regolarmente registrato, stipulato anche ai sensi della Legge 431/98 e s.m.i.;
- attestazione ISEE in corso di validità (è facoltà dei beneficiari la possibilità di presentare un ISEE corrente, come previsto dal DGR X 6972)

In caso di impossibilità dovuta all'emergenza sanitaria, potranno essere inoltrate le domande anche se incomplete della certificazione ISEE ma dovrà essere autodichiarato in valore ISEE simulato sul sito INPS all'indirizzo <https://servizi2.inps.it/servizi/Iseeriforma/FrmSimHome.aspx>. In caso di valore ISEE simulato, è necessario integrare la pratica facendo pervenire l'attestazione ISEE 2020 al Servizio Sociale del proprio Comune di residenza entro il 15 luglio 2020. In caso il termine non venga rispettato, l'istanza sarà considerata inammissibile.

- In caso di presenza all'interno del nucleo di persona con invalidità >66%: Certificato di invalidità
- In caso di perdita del posto di lavoro: lettera di licenziamento
- In caso di consistente riduzione dell'orario da lavoro dipendente allegare: buste paga di gennaio 2020 e una busta paga da febbraio in poi;
- In caso di consistente riduzione dell'orario da lavoro autonomo: Autocertificazione che comprova una riduzione tramite raffronto tra le fatture emesse nei mesi di marzo, aprile e maggio 2019 e nei mesi di marzo, aprile e maggio 2020;
- In caso di mancato rinnovo dei contratti a termine: ultimo contratto;
- In caso di cessazione di attività libero-professionali: chiusura della partita IVA
- In caso di malattia grave: certificazione ricovero ospedaliero per sintomi Covid 19
- In caso di decesso di un componente del nucleo familiare: certificato di morte;

#### ***Art.6. Fasi successive alla presentazione dell'istanza - Tempi e modalità di formazione dell'elenco degli ammessi e successivi adempimenti***

- 1) I singoli Comuni trasmetteranno le domande, protocollate e verificate, a Comunità Sociale Cremasca per la definizione della graduatoria.
- 2) Le domande verranno valutate dalla commissione distrettuale fino ad esaurimento fondi.  
La commissione, ai fini dell'ammissione dell'istanza, potrà inoltre ricevere o richiedere documentazione integrativa da Parte del Servizio Sociale del Comune di residenza del richiedente.

Per l'elaborazione della graduatoria le domande verranno ordinate secondo l'assegnazione dei punteggi dettagliati nella tabella sottostante. A parità di punteggio assegnato, avrà precedenza il nucleo familiare con l'ISEE inferiore.

I punteggi assegnati per la composizione della graduatoria sono i seguenti:

	<b>Criterio</b>	<b>Punti</b>	
<b>Sezione 1</b>	<b>Cessazione, riduzione o assenza di attività lavorativa a partire dal 1 febbraio 2020 per ciascun componente del nucleo</b>	<i>(I punteggi di questa sezione sono relativi a ciascun componente del nucleo e quindi sono cumulabili)</i>	
		Riduzione > del 20% nel caso di lavoratore dipendente	1
		Cessazione nel caso di lavoratore dipendente	2
		Cessazione o riduzione > del 20% nel caso di lavoratore autonomo o con contratto co.co.co.	2
		Lavoratori con contratti a termine o in cerca di lavoro	2
<b>Sezione 2</b>	<b>Fonte di reddito prima del 1 Febbraio 2020</b>		
		Nucleo con un solo percettore di reddito	2
<b>Sezione 3</b>	<b>Caratteristiche del nucleo familiare</b>	<i>(I punteggi di questa sezione sono eventualmente cumulabili)</i>	
		N. componenti del nucleo familiare uguale a 1	1
		N. componenti del nucleo familiare compreso tra 2 e 4	2
		N. componenti del nucleo familiare > 4	3
		Nucleo mono-genitoriale (un genitore con figlio/i a carico)	3
<b>Sezione 4</b>	<b>Numero di persone con invalidità &gt;66% all'interno del nucleo familiare</b>		
		1	1

		> 1	2
<b>Sezione 5</b>	<b>Ricovero ospedaliero per sintomi COVID-19 o decesso di un componente del nucleo familiare a partire dal 1 Febbraio 2020</b>	<i>(I punteggi di questa sezione sono eventualmente cumulabili)</i>	
		Ricovero ospedaliero	2
		Decesso	4
<b>Sezione 6</b>	<b>Altri contributi relativi all'emergenza Covid 19 a sostegno del pagamento del canone di affitto</b>	Assenza di altri contributi	4

- 3) A seguito dell'assegnazione dei punti verrà stilata una graduatoria dei richiedenti. Comunità Sociale Cremasca trasmetterà la graduatoria dei beneficiari ammessi ad ogni Comune interessato.
- 4) Verrà successivamente richiesto ai proprietari degli alloggi oggetto del contributo la presentazione di un documento (allegato 2) presentabile anche attraverso form online. L'erogazione del contributo al proprietario verrà effettuata dal Comune di residenza dei richiedenti entro 45 giorni dalla compilazione della dichiarazione del proprietario.

#### **Art 7. Tempi di attuazione**

<b>Presentazione delle domande</b>	fino al 4 luglio 2020
<b>Termine per il Servizio Sociale comunale per l'inoltro delle istanze a Comunità Sociale Cremasca</b>	entro il 7 luglio 2020
<b>Eventuale integrazione dichiarazione ISEE 2020</b>	entro il 15 luglio 2020
<b>Trasmissione esiti graduatoria al Comune di residenza:</b>	entro il 20 luglio 2020
<b>Ricezione documento proprietario</b>	entro 7 agosto 2020
<b>Erogazione del contributo al proprietario</b>	entro 45 giorni dalla ricezione del documento del proprietario

#### **Art.8. Soggetti Attuatori**

##### Comunità Sociale Cremasca

- pubblicazione e diffusione dell'Avviso Pubblico;
- formulazione e gestione elenchi degli ammessi a seguito della Commissione;

- trasferimento delle risorse regionali di cui alla DGR XI/3008/2020 ai singoli Comuni, secondo L'Elenco degli ammessi e previa acquisizione della documentazione prevista;
- elaborazione di rendicontazioni (intermedie e finale) della spesa per le azioni attivate e assolvimento del debito informativo nei confronti di Regione Lombardia.

#### Comuni dell'Ambito territoriale cremasco

- collaborazione nella diffusione dell'Avviso Pubblico alla cittadinanza;
- accompagnamento dei nuclei familiari nella fase di raccolta delle istanze;
- raccolta delle domande e valutazione della completezza;
- valutazione delle domande ed inoltro di quelle ritenute complete a Comunità Sociale Cremasca;
- erogazione dei contributi ai proprietari dell'alloggio;
- attuazione degli eventuali controlli.

#### Comune Capofila dell'Ambito

- tramite l'equipe integrata dei servizi abitativi (E.I.S.A.), collaborerà con Comunità Sociale Cremasca e i Comuni dell'Ambito in tutte le fasi di attuazione della misura.

### **Art 9. Monitoraggio**

La Struttura della DG Politiche Sociali, Abitative e Disabilità di Regione Lombardia monitora l'avanzamento e lo stato di attuazione delle misure, anche qualitativo. I Capofila dovranno a tal fine produrre rendicontazioni intermedie della spesa per le azioni attivate, accompagnate da una breve relazione descrittiva delle attività svolte, delle risorse utilizzate.

Comunità Sociale Cremasca dovrà a tal fine produrre rendicontazioni intermedie della spesa per le azioni attivate, accompagnate da una relazione descrittiva delle attività svolte, delle risorse utilizzate.

### **Art.10. Trattamento dati**

Il trattamento dei dati personali e particolari sarà effettuato secondo le previsioni del Regolamento UE 679/16.

La finalità del trattamento dei dati è: l'esame delle istanze per gli interventi volti al mantenimento dell'abitazione in locazione nel mercato privato, in relazione alle difficoltà economiche conseguenti alla situazione di emergenza sanitaria determinata dal COVID 19 nell'anno 2020 come da D.G.R. XI/3008/2020 di Regione Lombardia, che ne rappresenta la base giuridica del trattamento dei dati.

Nell'ambito dell'esame delle istanze, i Comuni dell'Ambito Territoriale di Crema si impegnano a mantenere la massima riservatezza con riferimento al trattamento dei dati personali, dati particolari, dati giudiziari in ottemperanza al Regolamento UE 679/16 ("GDPR") mediante l'adozione di adeguate misure tecniche e organizzative per la sicurezza del trattamento ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 679/16.

La natura del conferimento dei dati non è facoltativa bensì obbligatoria. Un eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di procedere all'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse.

I diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei dati sono previsti dagli articoli da 15 a 21 del Regolamento UE 679/16 e sono: diritto di accesso, diritto di rettifica, diritto alla cancellazione, diritto di limitazione al trattamento, obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento, diritto di opposizione.

I Titolari del trattamento dei dati ai sensi art. 4 comma 7 e art. 24 del GDPR sono i Comuni dell'Ambito Territoriale di Crema.

Il Responsabile esterno del Trattamento dei dati ai sensi art. 4 comma 8 e art. 28 è Comunità Sociale Cremasca a.s.c. in persona del legale rappresentante e Direttore Generale, dott. Davide Vighi.

Il Responsabile della Protezione Dati (DPO) ai sensi art. 37 del GDPR di Comunità Sociale Cremasca a.s.c. è l'Avv. Papa Abdoulaye Mbodj.

#### **Art.11. Controlli e modalità di restituzione**

I controlli a campione relativi alla veridicità dei dati e delle dichiarazioni rese sono demandati ai singoli Comuni in cui il cittadino destinatario delle misure è residente.

Qualora, a seguito dei controlli, il contributo risultasse indebitamente riconosciuto, ovvero in caso di dichiarazioni mendaci del beneficiario (con le conseguenze civili e penali DPR 445/2000), il Comune procede alla revoca del beneficio e ne dà comunicazione a Comunità Sociale Cremasca.

Regione Lombardia si riserva di effettuare controlli in loco, al fine di verificare che siano state attuate in modo corretto le Linee Guida regionali.

#### **Art. 12 Informazioni**

Per qualsiasi chiarimento sul contenuto del presente atto i Comuni possono inviare una mail a: [servizioidistrettuale@comunitasocialecremasca.it](mailto:servizioidistrettuale@comunitasocialecremasca.it) tel. 0373 398 400.

*Allegati:*

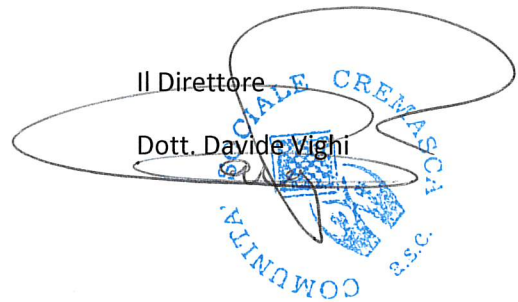
Allegato 1 – Domanda Misura Unica

Allegato 2 – Documento Proprietario

Crema, 15 giugno 2020

Il Direttore

Dott. Davide Vighi



Referente del procedimento:

A.S Alison Bignami

Email: [servizioidistrettuale@comunitasocialecremasca.it](mailto:servizioidistrettuale@comunitasocialecremasca.it)

Tel. 0373 398 400